



CubaEmpleos

Empleos·Cursos · CandidatosenCuba

Guía de Usuario

Como publicar una oferta de empleo

Abre el menu de navegacion

Entra acubaempleos.com desde tu telefono.

En la esquina superior derecha veras tres lineas (≡)

Toca ese icono para abrir el menu.



CubaEmpleos



Conecta con tu
próximo empleo

 [Buscar Empleos](#)

 [Ver Cursos](#)

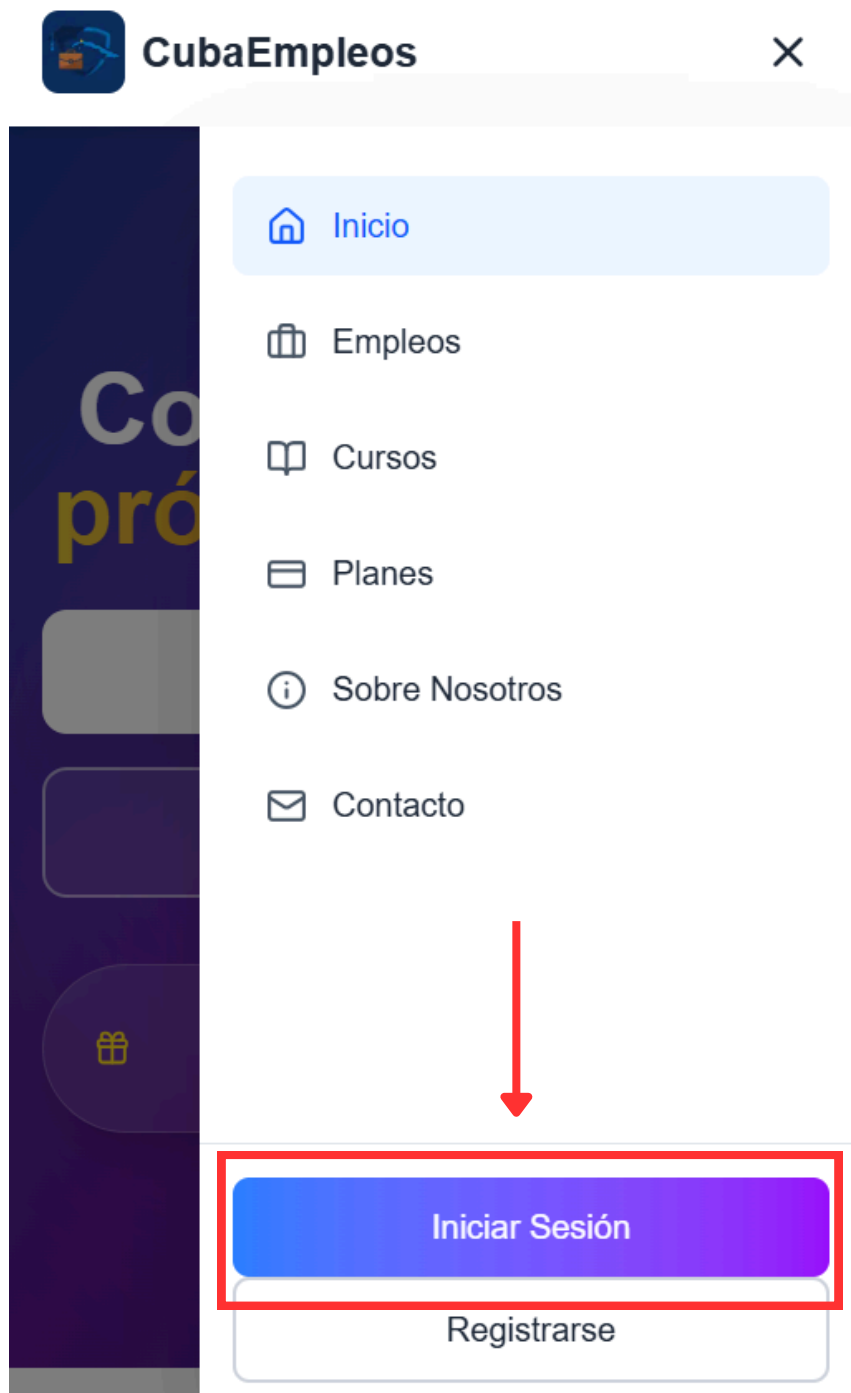


¡3 días de prueba **gratis** para
nuevos usuarios!



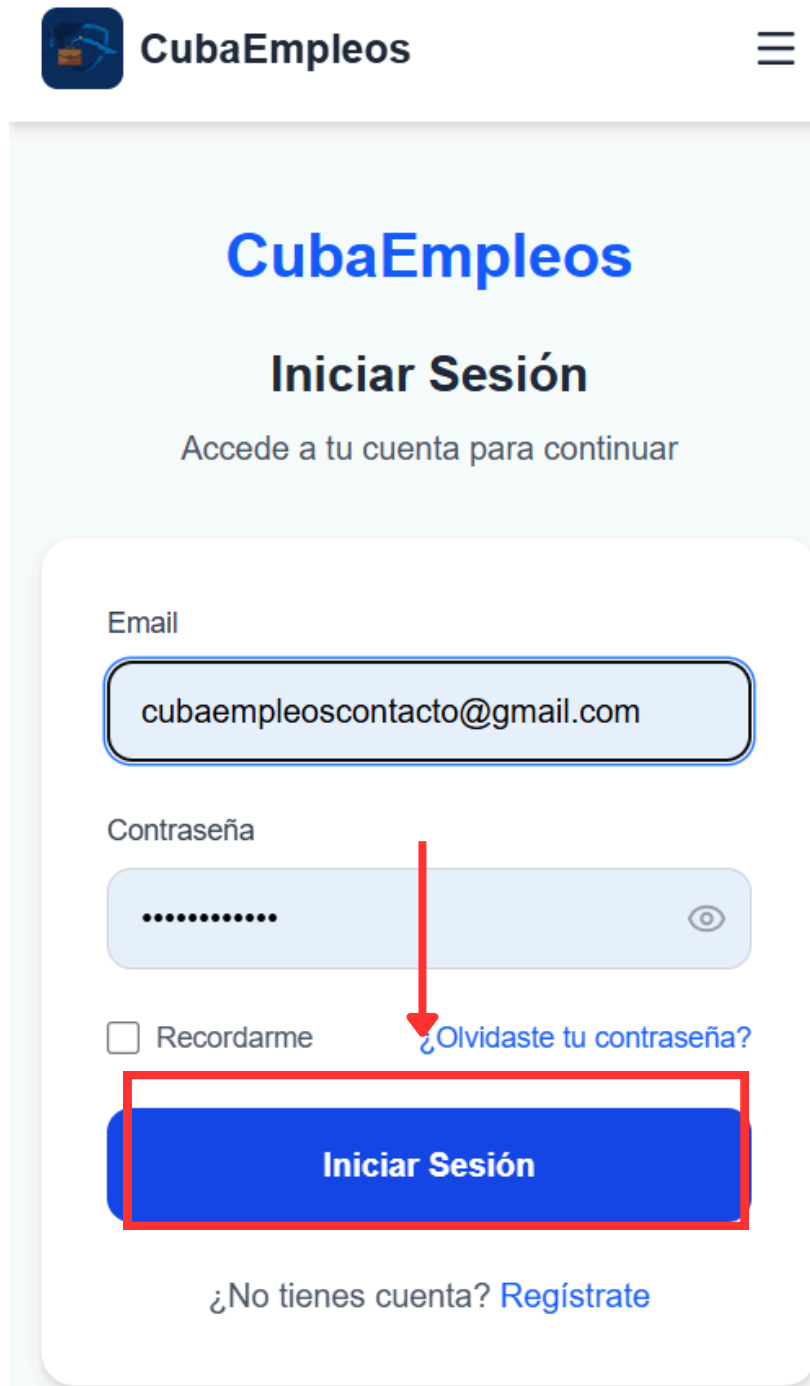
Toca "Iniciar Sesión"

Se abre el menú lateral. En la parte inferior encontrarás el botón azul "Iniciar Sesión". Tócalo para ir a la pantalla de acceso.



Ingresa tu correo y contraseña

Escribe el correo electrónico y la contraseña con los que te registraste. Luego toca el botón azul "Iniciar Sesión".



CubaEmpleos

Iniciar Sesión

Accede a tu cuenta para continuar

Email

cubaempleoscontacto@gmail.com

Contraseña

.....

Recordarme [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Iniciar Sesión

¿No tienes cuenta? [Regístrate](#)

Toca "+ Publicar Empleo"

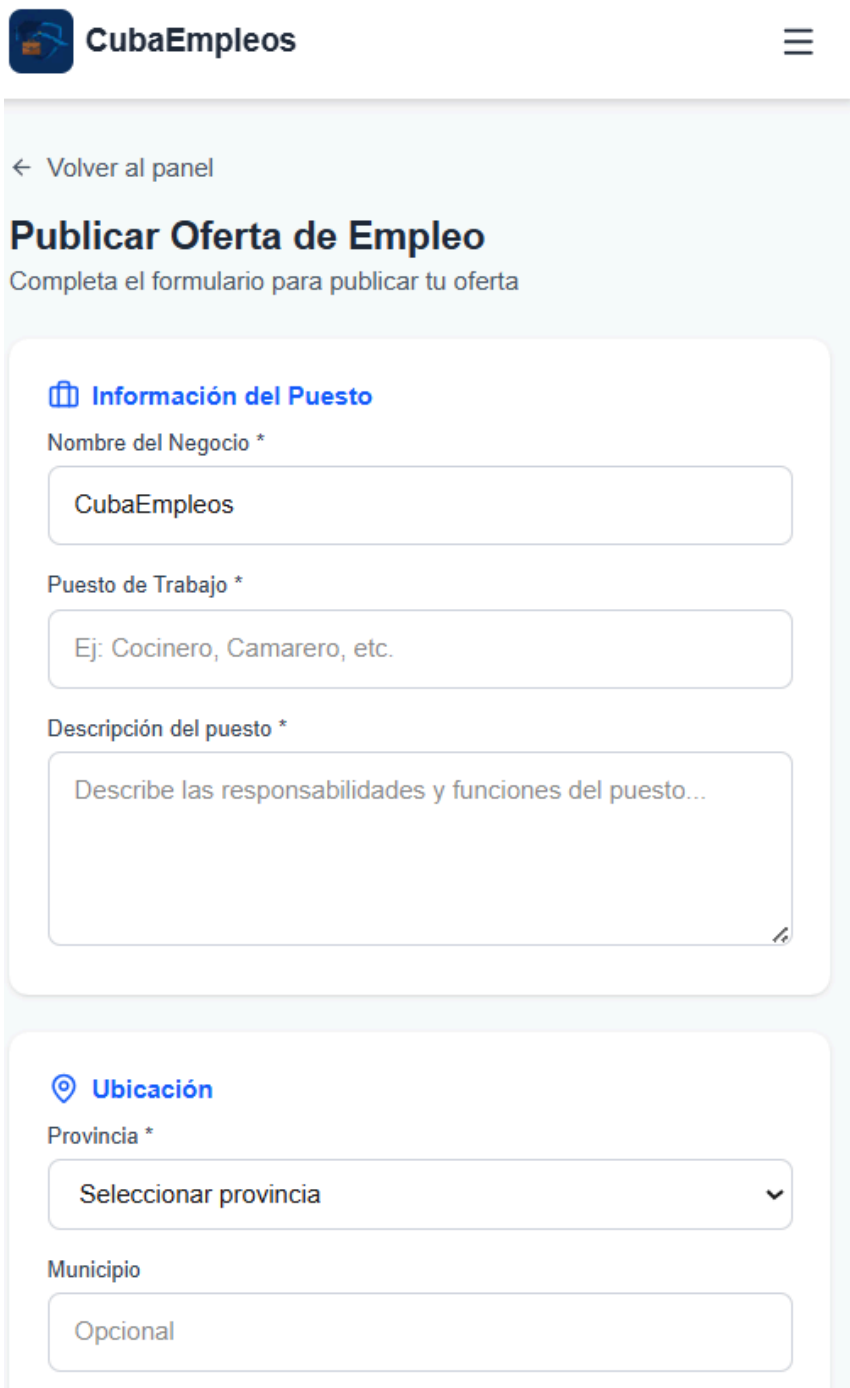
Una vez dentro de tu panel de empresa, encontraras el boton azul grande "+ Publicar Empleo". Tocalo para comenzar.

The screenshot displays the CubaEmpleos dashboard. At the top, the logo 'CubaEmpleos' is visible on the left and a hamburger menu icon on the right. Below this is a blue header bar containing the user's profile information: 'CubaEmpleos' with a 'Premium' badge and the email 'cubaempleoscontacto@gmail.com'. The dashboard features four summary cards: '1 Empleos', '0 Cursos', '1 Activas', and '2 Aplicaciones'. A navigation menu is located below these cards, listing 'Mis Empleos', 'Mis Cursos', 'Aplicaciones' (with a '2' badge), 'Estadísticas', 'Perfil', and 'Cerrar Sesión'. At the bottom of the dashboard, there are two prominent buttons: a blue button labeled '+ Publicar Empleo' and a green button labeled '+ Publicar Curso'. A red box highlights the '+ Publicar Empleo' button, and a red arrow points down to it from the 'Aplicaciones' menu item.

Completa la informacion basica

Escribe el puesto de trabajo, la descripción del empleo, el salario (opcional) y selecciona la provincia.

Los campos con * son obligatorios.



CubaEmpleos

← Volver al panel

Publicar Oferta de Empleo

Completa el formulario para publicar tu oferta

Información del Puesto

Nombre del Negocio *

Puesto de Trabajo *

Descripción del puesto *


Ubicación

Provincia *

Municipio

Configura los requisitos del candidato

En la sección "Requisitos" indica: las habilidades requeridas, o experiencia previa. Esto filtra automáticamente a candidatos que no califican.

 **Requisitos**

Requiere experiencia previa

Habilidades requeridas

Ej: Dominio de Excel, Inglés básico...

Configura la ubicacion

En "Filtros de ubicacion" indica si el trabajo es remoto o si el candidato debe residir en una provincia especifica.

Filtros de candidatos (opcional)

Define requisitos para filtrar candidatos que apliquen a esta oferta.

Ubicacion del candidato

Trabajo remoto - ubicacion no requerida

Ubicacion flexible

Provincia requerida

Sin requisito



Municipio requerido

Opcional

Perfil del candidato

Nivel minimo de estudios

Sin requisito



Anos de experiencia minima

Sin requisito



Publicar Oferta

Publica tu oferta

Revisa toda la información y toca "Publicar Oferta".

Filtros de candidatos (opcional)


Define requisitos para filtrar candidatos que apliquen a esta oferta.

Ubicación del candidato

Trabajo remoto - ubicación no requerida

Ubicación flexible

Provincia requerida


Sin requisito 

Municipio requerido


Opcional


Perfil del candidato

Nivel mínimo de estudios

Sin requisito 

Años de experiencia mínima

Sin requisito 



Publicar Oferta

Consejo:

Cuanto más completa sea tu oferta (salario, beneficios, habilidades requeridas), más candidatos calificados recibirás.